

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский государственный музыкальный колледж»**

ПРИНЯТО
на заседании конференции
протокол № 1 от 30.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АлтГМК
С.И. Прокофьева
приказ от 01.11.2018г. № 47



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский государственный
музыкальный колледж» в г. Бийске

г. Барнаул, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КГБПОУ «Алтайский государственный музыкальный колледж», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж» в г. Бийске (в дальнейшем – Филиал) – обособленное структурное подразделение КГБПОУ «Алтайский государственный музыкальный колледж» (в дальнейшем – Колледж), расположенное в городе Бийске Алтайского края.

1.3. Филиал создан в связи с проведенными мероприятиями по реорганизации на основании приказа управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.11.2017 №318 «О реорганизации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Алтайский государственный музыкальный колледж».

1.4. Полное официальное наименование Филиала на русском языке: Филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж» в г. Бийске.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал КГБПОУ АлтГМК в г. Бийске.

Место нахождения Филиала: 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Л. Толстого, д. 152.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Колледжа, в том числе функции представительства, в рамках выданной Колледжу лицензии на образовательную деятельность.

1.6. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт, открываемом в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал имеет круглую печать, а также штампы и бланки со своим полным наименованием, ведёт бухгалтерский учет, осуществляет образовательную, методическую, финансовую, хозяйственную деятельность, а также деятельность по оказанию платных услуг и иную приносящую доход деятельность в пределах и порядке, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, выданной Колледжу уполномоченным лицензирующим органом. Филиал проходит лицензирование

образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Колледжа.

1.9. Цели, предмет и виды деятельности Филиала установлены Уставом Колледжа.

1.10. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий управления Алтайского края по культуре и архивному делу в сфере культуры.

Филиал в соответствии с государственным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

1. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале или Уставом Колледжа.

2. В Филиале предусматриваются должности преподавательского, учебно-воспитательного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Колледжем.

3. Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми заведующим Филиала по письменному согласованию с директором Колледжа.

2.4. Филиалу предоставляются права с письменного согласования с директором Колледжа:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, научную, методическую, хозяйственную и иную деятельность, осуществлять подбор и расстановку кадров;

2.4.2. Разрабатывать и реализовывать учебные планы на основе ФГОС СПО, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессиональных модулей, календарно-тематические планы, расписания учебных занятий;

2.4.3. утратил силу - приказ директора АлтГМК от 01.11.2018г. № 47;

2.4.4. Организовывать выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании, а также других документов о получении соответствующего образования;

2.4.5. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

2.4.6. Разрабатывать учебно-методические материалы;

2.4.7. Осуществлять в части своих полномочий мероприятий по обеспечению безопасности Филиала средствами пропускного и внутриобъектового режима, охраны территории и помещений, создавать условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания;

2.4.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы;

2.4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

Стоимость платного обучения в Филиале по основным образовательным программам по дополнительному набору и по целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) утверждается Директором Колледжа на основании представления Филиала.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа и осуществляющий свою деятельность от имени Филиала по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа, с приложением печати Колледжа.

3.2. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность перед коллективом Филиала, Колледжем и Управлением по культуре и архивному делу Алтайского края за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом обязан:

3.3.1. Организовать работу органов управления Филиала и его вспомогательных подразделений;

3.3.2. Вступать от лица Колледжа по доверенности в договорные отношения с третьими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала и Колледжа;

3.3.3. Соблюдать права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также нести персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;

3.3.4. Давать в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

3.3.5. Осуществлять меры по поддержанию должного морально-психологического климата и нравственного авторитета в коллективе Филиала;

3.3.6. Осуществлять контроль за созданием условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.7. Осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения;

3.3.8. Представлять в Колледж установленную отчетность по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ИГА;

3.3.9. Представлять итоговую отчетность по работе Филиала директору Колледжа в соответствии с определяемыми директором сроками и объемами;

3.3.10. Представлять в Колледж для согласования проекты приказов, касающиеся зачисления, отчисления, предоставление академического отпуска, повторного обучения, восстановления, перевода из одного учебного учреждения в другое учебное учреждение;

3.3.11. Осуществлять подбор кадров, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда, согласовывая расстановку кадров с директором Колледжа;

3.3.12. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в части обязательств периодичности прохождения работниками Филиала обязательного медицинского осмотра, гигиенического обучения, курсов повышения квалификации, аттестации рабочих мест и соответствие уровню занимаемой должности;

3.3.13. Организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать противопожарную безопасность;

3.3.14. Обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставлять достоверную информацию по запросу Колледжа, как в электронных, так и на бумажных носителях.

3.4. Заведующий Филиалом может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора Колледжа.

3.5. В компетенцию Колледжа в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

3.5.1. Определение основных направлений деятельности Филиала;

3.5.2. Изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;

3.5.3. Утверждение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

3.5.4. Утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;

3.5.5. Согласование издания приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;

3.5.6. Согласование приема на работу и расстановки кадров в Филиале;

3.5.7. Организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

4.1. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Работники филиала имеют право:

4.2.1. Участвовать в управлении Филиалом;

4.2.2. Избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Филиала, участвовать в решении вопросов их деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.2.3. Получать необходимое организационное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом Колледжа или коллективным договором;

4.2.4. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.3. Работники Филиала обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4.4. Руководящие и педагогические работники проходят повышение квалификации не менее одного раза в три года путем обучения или стажировки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворять потребности личности в углублении и расширении образования на бюджетной и на платной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Организацию приема граждан на обучение в Филиал осуществляет отборочная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема и уставом Колледжа. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора Колледжа. Правила приема в Колледж разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа, на основании протоколов заседания приемной комиссии Филиала.

5.4. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств краевого бюджета определяются Колледжем в рамках

контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу Министерством образования и науки Алтайского края.

5.5. Филиал осуществляет следующие функции:

5.5.1. Представляет по месту своего нахождения интересы Колледжа в образовательной деятельности;

5.5.2 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования разрабатывает, принимает, реализует основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования;

5.5.3. На основе ФГОС ежегодно по каждой профессии указанной в лицензии, разрабатывает рабочий учебный план, составляет график учебного процесса;

5.5.4. Разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, дополнительного образования;

5.5.5. Проводит профориентационную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

5.5.6. Организовывает и проводит рекламно-информационную деятельность;

5.5.7. Участвует в мероприятиях, проводимых Колледжем.

5.6. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

5.7. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.8. Прием, перевод, восстановление и отчисление студентов Колледжа, обучающихся в Филиале, осуществляется директором Колледжа на основании действующего законодательства, Устава Колледжа и соответствующих локальных нормативных актов Колледжа.

5.9. Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом заведующего Филиала с письменного согласования директора Колледжа в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Колледжа.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала, Колледж закрепляет за Филиалом земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, библиотечный фонд и другое необходимое имущество. Данное имущество находится в краевой

собственности и закреплено на праве оперативного управления за Колледжем.

6.2. Заведующему Филиалом запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за краевым бюджетом, а равно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.

Расходы по содержанию закрепленного за Филиалом имущества несет Филиал путем перечисления денежных средств с лицевого счета Филиала на счета физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оказывающих услуги и выполняющих работы.

6.4. Филиал в установленном порядке от имени Колледжа и с согласия собственника имущества, имеет право предоставлять организациям в аренду движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров аренды движимое и недвижимое имущество.

6.5. Филиал производит начисление и выплату заработной платы работникам филиала в соответствии с тарификационными списками, утвержденному штатному расписанию, действующему в Колледже, Положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящих доход деятельности. Филиал согласовывает объемы средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера с Колледжем в установленные последние сроки. С письменного распоряжения Директора Колледжа, выплаты работникам и обучающимся филиала могут производиться с лицевого счета головной организации.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Часть доходов, полученных Филиалом от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности и укрепления материально-технической базы Колледжа и других филиалов в порядке и размере, определенным приказом директора Колледжа.

6.7. Филиал в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществляет сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) подготовку специалистов на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Размер оплаты устанавливается в соответствии с утвержденной директором Колледжа сметой. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств.

Филиал может осуществлять на платной основе все дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом Колледжа.

Сметы расходов по внебюджетным видам деятельности ежегодно утверждаются директором Колледжа, с внесением уточнений ежеквартально по представлению Филиала.

6.8. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством. Внутреннюю отчетность и необходимые сведения Филиал предоставляет в Колледж согласно положений приказа об учетной политике Колледжа, в сроки и составе утвержденные в графике документооборота Колледжа.

6.9. Филиал проводит текущие ревизии финансово-хозяйственной деятельности в рамках внутреннего финансового контроля в установленные Колледжем сроки. Внеплановые ревизии, в том числе с участием представителей Колледжа возможны по мере необходимости.

6.10. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, а так же формирование полной и достоверной информации о деятельности Филиала и его имущественном положении, правильности исчисления налогов и соблюдении единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций и оценки имущества.

6.11. Источниками финансирования деятельности Филиала являются средства в материальной, денежной и иных формах, поступающие от Колледжа, предприятий, организаций, учреждений и государственных органов, от физических и юридических лиц в виде спонсорской помощи, доходы от собственной хозяйственной и иной деятельности, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц, иные источники, не запрещенные федеральным законом;

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Колледжем, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Колледжа.

7.2. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

7.3. При реорганизации Филиала лицензия, угловой штамп и печать утрачивают силу.

7.4. При ликвидации Филиала, имущество принадлежащее Филиалу передается Колледжу на праве оперативного управления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по представлению Филиала.